

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/173/2023, de 29 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts en forma de bonificació dels interessos de préstecs per al finançament de projectes de millora i modernització de determinats establiments d'allotjament turístic de Catalunya.

El sector del turisme i concretament les empreses d'allotjament turístic tenen el compromís i la necessitat de fer front als diversos desafiaments socials, ambientals i econòmics que el canvi en el model productiu comporta.

Entre aquests, s'aposta per un turisme més sostenible, amb una disminució dels costos ambientals associats a l'activitat, de mobilitat i també de la mateixa estada i, amb especial incidència, una disminució en consum d'energia, consum hídric i generació de residus.

En aquest context i, conscients de la necessitat d'acompanyar al sector en les inversions que estan empenent per millorar la competitivitat, va néixer la línia de préstecs amb interessos subvencionats, oferts per la Direcció General de Turisme, en col·laboració amb l'Institut Català de Finances (ICF).

Els canvis que s'han de continuar afrontant requereixen inversions, i per això mateix la conveniència de reiterar, adaptant alguns dels criteris, una línia de préstecs que sens dubte ha estat un èxit i molt ben acollida pel sector de l'allotjament turístic de Catalunya.

En el Pla estratègic de subvencions per al període 2022-2025 del Departament d'Empresa i Treball s'ha inclòs la nova línia de subvenció, amb la missió d'afavorir la transformació del sector turístic, perquè sigui de més qualitat i més sostenible des del punt de vista ambiental, econòmic i social.

Atès el Conveni de col·laboració per a la reedició de la línia de préstecs bonificats per a la renovació dels establiments d'allotjament turístic de Catalunya signat entre l'Institut Català de Finances i el Departament d'Empresa i Treball;

Atès el recent Compromís Nacional per un Turisme Responsable, de març de 2023, un procés de participació col·lectiva i un esforç de conciliació entre projectes i mirades de país molt diverses, eina que ens permet implementar un nou model ambiental responsable, socialment just, territorialment equilibrat i reconnectat amb els elements identitaris del país.

En aquest camí, el sector turístic català es fixa com a objectius: la lluita contra el canvi climàtic, la preservació de la biodiversitat, l'accés universal a les destinacions, la millora de la qualitat de l'ocupació i la descarbonització de l'economia.

Atesos el Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE als ajuts *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013), i el Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 170 i 108 del Tractat (DOUE L187/1, de 26.6.2014);

Així mateix, cal esmentar que és aplicable el règim d'ajuts d'estat, previst tant a la normativa nacional com comunitària, amb les especificitats corresponents d'aquest document de bases;

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

CVE-DOGC-A-23184033-2023

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts en forma de bonificació dels interessos d'operacions de préstecs destinades al finançament de projectes de millora i modernització de determinats establiments d'allotjament turístic de Catalunya, que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver estat publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 de juny de 2023

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en forma de bonificació dels interessos d'operacions de préstecs per al finançament de projectes de millora i modernització de determinats establiments d'allotjament turístic de Catalunya.

Disposicions generals

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts en forma de bonificació dels interessos d'operacions de préstecs per al finançament de projectes de millora i modernització de determinats establiments d'allotjament turístic de Catalunya.

Base 2

Amb caràcter general, poden ser persones beneficiàries d'aquesta línia:

a) Les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada que siguin propietàries d'immobles destinats a allotjament turístic regulats a la secció primera del capítol III del títol I de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, i al títol I del llibre segon del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, això és, establiments hotelers (hotels i hostals o pensions), apartaments turístics, càmpings i establiments de turisme rural, operatius a Catalunya que portin almenys dos anys en funcionament i disposin de la preceptiva llicència d'activitat corresponent.

b) També les que siguin explotadores, arrendatàries o concessionàries d'aquests establiments, que acreditin l'esmentada condició mitjançant contracte vigent que els atorgui facultat expressa per escometre les obres.

c) Així mateix, també en poden ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques titulars d'empreses de serveis energètics que actuïn en funció d'un contracte de serveis energètics amb alguns dels establiments esmentats a la lletra a) d'aquesta mateixa base.

La Directiva 2006/32/CE del Parlament Europeu, sobre l'eficiència de l'ús final de l'energia i els serveis energètics, de 5 d'abril, defineix empresa de serveis energètics (ESE) com «... una persona física o jurídica que proporciona serveis energètics o de millora de l'eficiència energètica a les instal·lacions o locals d'una

CVE-DOGC-A-23184033-2023

persona usuària i afronta cert grau de risc econòmic en fer-ho. El pagament dels serveis prestats es basarà (en part o totalment) en l'obtenció de millores de l'eficiència energètica i en el compliment de la resta de requisits de rendiment convinguts».

Base 3

Requisits per obtenir la condició de persones beneficiàries.

3.1 Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) La persona sol·licitant i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i de l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social (AEAT, TGSS i ATC). Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament. Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

c) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost o, si han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

e) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

f) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 treballadors o treballadores o més, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

g) Les entitats amb un nombre de persones treballadores igual o superior a 50 han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

i) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

j) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

- k) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- l) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- m) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- n) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.
- o) Respectar el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- p) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).
- q) No trobar-se en situació de crisi (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).
- r) En cas que se sol·liciti un ajut subjecte al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, no haver superat la quantitat màxima d'ajuts de minimis que pot rebre una empresa en el període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal en curs i els dos anteriors), a escala de grup empresarial (concepte d'empresa única). Dins d'aquest llistat s'han de tenir en compte els ajuts de minimis atorgats per qualsevol administració pública estatal (central, autonòmica o local) amb motiu de qualsevol projecte o despesa, subjecte als diferents reglaments d'ajuts de minimis existents.
- s) No haver estat sancionat per la Direcció General de Turisme en els darrers tres anys, per infracció greu o molt greu.
- t) No estar afectat per cap de les situacions següents: incidències amb el Registre d'acceptacions impagades (RAI), amb l'Associació Nacional d'Establiments Financers de Crèdit (ASNF) o de caràcter judicial o fons propis negatius, així com no haver tingut pèrdues continuades durant els darrers tres exercicis.
- u) Cal que els establiments per als quals se sol·licita l'ajut estiguin inscrits al Registre de Turisme de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud. Es considerarà que el titular de l'establiment és la persona que consta inscrita com a tal en aquest Registre.
- 3.2 El compliment dels requisits d'aquesta base s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que s'annexa a l'imprès de sol·licitud de l'ajut.
- El fet de presentar aquesta declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.
- La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol mena en les quals s'hagi pogut incórrer.

Base 4

Quantia dels ajuts i condicions del préstec

L'ajut consistirà en la bonificació d'interessos d'un préstec concedit per l'Institut Català de Finances (ICF) d'acord amb els pactes que figuren al Conveni signat entre el Departament d'Empresa i Treball (EMT) i l'ICF el dia 11 de maig de 2023. Prèviament a la formalització del préstec per part de l'Institut Català de Finances, la Direcció General de Turisme haurà d'emetre una resolució.

Les condicions del préstec són:

a) Import.

L'ajut consistirà en la bonificació del 2% dels interessos del préstec concedit per l'ICF.

L'import del préstec podrà ser fins al 100% de l'import de les actuacions subvencionables, amb un mínim de

CVE-DOGC-A-23184033-2023

60.000,00 euros i un màxim 4.000.000,00 d'euros per persona beneficiària, sia en una única operació, sia acumulant diverses operacions fins a assolir aquest màxim esmentat.

b) Tipus d'interès. El tipus d'interès serà l'euríbor a 12 mesos més un 2%. Sobre aquest tipus d'interès s'aplicarà una bonificació, que s'especificarà en la resolució d'atorgament de l'ajut i que serà del 2%. Aquesta bonificació s'aplicarà a la persona beneficiària rebut a rebut. Això no obstant, excepcionalment, aquest tipus d'interès es podrà incrementar fins a un màxim de l'euríbor 12 mesos més el 2,95%, abans de ser bonificat, en funció de la situació econòmicofinancera de la persona beneficiària. Aquestes operacions gaudiran de la mateixa bonificació esmentada.

Els valors de l'índex de referència de l'euríbor a 12 mesos inferiors a zero no es tindran en compte per calcular els interessos i no es deduiran del diferencial pactat. En aquests casos, l'interès aplicable a l'operació coincidirà amb el valor del diferencial acordat per a cada operació.

c) Termini.

El termini màxim d'amortització del préstec serà de fins a 10 anys, amb possibilitat d'un període de carència d'amortització del capital de fins a 2 anys, inclòs en aquest termini.

d) Garanties.

Les considerades suficients a criteri de l'ICF en funció de l'estudi de cada operació de préstec sol·licitada.

e) Desemborsament.

El desemborsament serà en desemborsaments parcials, durant un termini de fins a 24 mesos, sempre contra la presentació de factures o documents que justifiquin la inversió.

L'ICF farà el desemborsament en un termini de 10 dies comptats des de la recepció de la documentació justificativa, i comprovarà que els recursos es destinen a la finalitat que preveu aquesta Ordre abans de fer el desemborsament.

f) Amortització.

El préstec s'amortitzarà d'acord amb el sistema francès per períodes vençuts.

g) Comissió d'obertura màxima: el 0,50% del nominal del préstec.

h) Comissió d'amortització anticipada total o parcial: el 0,25% com a màxim.

i) Despeses.

Les despeses per intervenció de fedatari públic que es derivin d'aquestes operacions són a càrrec del prestatari.

j) Interès de demora.

El tipus d'interès vigent de l'operació més el 6%.

Base 5

Despeses subvencionables i actuacions

5.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

5.2 Seran elegibles els projectes d'inversió per a la millora i la modernització dels establiments d'allotjament turístic especificats a la base 2.a), que comportin una despesa mínima de 60.000,00 i un màxim de 4.000.000,00 d'euros, i que tinguin per objecte:

a) Inversions en projectes de rehabilitació energètica:

Aquestes actuacions hauran d'aconseguir millorar la qualificació energètica en una lletra mesurada en l'escala d'emissions de diòxid de carboni (kg CO₂/m²/any) respecte a la qualificació energètica inicial de l'edifici, excepte si la qualificació ja era d'una lletra A.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

La justificació d'aquest requisit es farà mitjançant el certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en el seu estat inicial i el certificat de la simulació de l'edifici posterior a les obres realitzades (en el moment de la presentació de la sol·licitud) i el certificat final (a presentar en fase de justificació).

Aquestes mesures poden incloure:

Rehabilitació energètica de l'envolupant de l'establiment.

Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions de climatització, ventilació i aigua calenta sanitària.

Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació.

Renovació de les instal·lacions d'enllumenat i senyalització exterior.

Renovació de generadors de fred i cambres frigorífiques.

Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions elèctriques.

Implantació de sistemes intel·ligents a l'establiment.

b) Inversions encaminades a la bona gestió de l'aigua en els establiments turístics.

Aquestes actuacions han d'incloure mesures per reduir el consum, garantir l'abastament per al futur, millorar l'eficiència dels processos de gestió, control i tractament de l'aigua, i aquestes es tradueixen en estratègies de reducció, de recirculació i reutilització d'aigua. D'acord amb el Compromís Nacional per un Turisme Responsable, el sector turístic català es fixa com a objectiu assimilar el consum dels turistes amb el de la població resident, per reduir sensiblement la petjada hídrica.

Poden incloure:

Solucions per a l'estalvi d'aigua i d'energia mitjançant mecanismes estalviadors (reguladors de cabal, airejadors, aixetes temporitzades, mecanismes per a cisternes d'inodors i urinaris, etc.) o solucions digitals a les instal·lacions de fontaneria (tecnologies infraroges i capacitives amb tancament automàtic customitzable; sistemes sòlids que poden durar 500.000 cicles; aplicacions o solucions que permetin avaluar el consum d'aigua; manteniment preventiu, control de cabal, consums, temperatura; funcions ecològiques, com les parades automàtiques al cap d'un temps, o reducció de cabal fins al 70% amb un màxim de 6 litres/minut).

Sistemes de recuperació i reutilització d'aigües grises per aplicació en preneteja i neteges següents (estalvi de fins al 50% d'aigua i energia en l'escalfament de l'aigua).

Sistemes d'aprofitament de l'aigua de pluja que recullin en dipòsit les aigües pluvials de cobertes, teulades, terrasses o altres superfícies de captació per complementar la xarxa d'aigües grises o proveir la xarxa de reg.

Sistemes lot de gestió de piscines, que permeten reutilitzar l'aigua sobrant, supervisar i controlar una piscina, així com diagnosticar, gestionar i controlar la instal·lació de forma remota.

Sistemes d'estalvi hídric en jardins i zones verdes per minimitzar el consum d'aigua, com ara microirrigació, reg per degoteig, xarxa d'aspersors regulats per programador horari, detectors d'humitat, programadors de reg, sensors de pluja, detectors de fuites o sistemes de reg subterrani.

Revestiments impermeables, sistemes de reparació de fissures o circuits de reutilització amb tractament de clor per a piscines i llacs ornamentals.

c) Inversions de reforma, millora, o ampliació de les instal·lacions, equipaments i/o serveis, així com inversions destinades a millorar la gestió, reutilització i minimització dels residus, l'accessibilitat a l'establiment d'acord amb els paràmetres de l'article 15 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i qualsevol despesa que tingui per finalitat la millora de la qualitat dels serveis i/o les estades.

Dins d'aquestes millores es poden incloure equipament hostaler, electrodomèstics, elements de decoració de l'establiment, i en queda exclosa l'adquisició de roba d'aixovar, accessoris decoratius i parament de la llar.

d) Inversions en projectes de recerca, desenvolupament i innovació que es desenvolupin i s'apliquin als establiments turístics. En aquest cas seran elegibles les despeses d'adquisició d'equipaments o d'actius materials o immaterials i les despeses de subcontractació directament vinculades a l'execució del projecte.

Les inversions incloses en els apartats c) i d) d'aquesta base, que puguin tenir incidència en consums energètics i/o hídrics, hauran d'anar alineades amb els principis d'eficiència energètica i de bona gestió de l'aigua, així com als principis establerts en el Compromís Nacional per un Turisme Responsable.

5.3 No són elegibles les actuacions de despesa corrent, sous, refinançaments i similars.

Base 6

Termini d'execució

El termini d'execució de les actuacions subvencionables s'inicia a partir de la data de l'entrada de la sol·licitud del préstec i finalitza al cap de 24 mesos comptats a partir de la data de resolució de l'atorgament de l'ajut.

Base 7

Sol·licituds

7.1 Les sol·licituds s'han de presentar i formalitzar de forma telemàtica per mitjà del formulari que estarà a disposició de les persones beneficiàries al web de l'ICF (<https://icf.cat>) al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) i a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) juntament amb la documentació que preveu la base 8.

En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

7.2 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empren com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb la persona usuària.

Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Les persones representants que actuen en nom de les persones interessades poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>), o des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

7.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput

CVE-DOGC-A-23184033-2023

dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

7.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius mitjançant el formulari d'aportació documental publicat a la fitxa del tràmit, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015).

D'acord amb l'article 43 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la notificació individual d'aquest requeriment a la persona física, l'empresa o l'entitat privada interessada es realitzarà electrònicament, mitjançant compareixença de la persona interessada a la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

S'entén per compareixença a la seu electrònica l'accés de la persona interessada o del seu representant degudament identificat/ada al contingut de la notificació.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entendrà practicada en el moment en el qual es produeixi l'accés al seu contingut, i s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

S'entendrà realitzada l'obligació de notificar amb la posada disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 41.6 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan competent enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que la persona interessada hagi comunicat a la seva sol·licitud, informant-la de la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La manca de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

7.5. El termini de presentació de sol·licituds, l'estableix la convocatòria corresponent.

7.6. La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

7.7. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

Base 8

Documentació

8.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

a) Una memòria tècnica amb la descripció de les actuacions del projecte a finançar i la quantia màxima sol·licitada, que ha d'incloure:

Els plànols necessaris per a la descripció correcta de la situació de partida i les actuacions que cal dur a terme.

Fotografies de l'estat de l'espai, les instal·lacions o els elements de l'actuació abans de la realització de la inversió, si escau.

Descripció del projecte de renovació en matèria d'estalvi energètic i/o hídric, amb definició dels volums i objectius que es volen assolir.

En cas d'actuacions per a eficiència energètica:

Certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en el seu estat amb la lletra assignada en l'escala d'emissions de diòxid de carboni (kg CO₂/m²/any).

Certificat de la simulació de l'edifici modificat exclusivament amb les actuacions de rehabilitació energètica per

CVE-DOGC-A-23184033-2023

a les quals s'ha sol·licitat el préstec, igualment registrat a l'òrgan competent.

b) Pressupost desglossat de les empreses que executaran les actuacions previstes, amb data posterior a aquesta ordre. Ha de ser un document clar i entenedor que descrigui els amidaments i les partides de les despeses atribuïbles només a l'actuació sol·licitada. El pressupost justificable pot incloure:

La llista de materials emprats i el seu cost.

El cost de la mà d'obra, maquinària i equips.

Els honoraris dels i les professionals.

Els costos d'equipaments i de mobiliari.

Les inversions en tecnologia.

L'ICF podrà demanar documentació addicional per realitzar l'estudi de viabilitat econòmica.

8.2 En cas dels documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant en què assegurui que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, n'hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

8.3 En el cas que la capacitat tècnica del formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els documents indicats en aquest apartat, cal presentar-los, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) en el mateix termini.

8.4 Un cop tramitada la sol·licitud de subvenció amb els documents corresponents, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació que escaigui mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) en el termini establert.

Base 9

Declaració responsable

9.1 L'acreditació dels requisits indicats a la base 3.1 s'ha de realitzar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Declaració responsable segons la qual la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que acrediti que compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, que acrediti que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

d) Declaració responsable de tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

e) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). La persona sol·licitant ha de comunicar si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

f) Declaració responsable que acrediti que no es troba en situació de crisi d'acord amb la definició que inclou l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

g) Declaració responsable que acrediti que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica dels documents originals i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

9.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració segons la qual la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'annex 2.

9.3 El formulari de sol·licitud també inclou un espai per aportar la informació següent:

a) En el cas que la persona beneficiària subcontracti d'acord amb els termes indicats en aquestes bases, i l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, haurà d'indicar en la sol·licitud l'entitat amb la qual realitzarà la subcontractació, per tal que l'òrgan concedent ho valori i autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.

b) En el cas que existeixin altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

c) En relació amb l'existència dels ajuts *de minimis* que li hagin estat atorgats durant l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, la persona beneficiària ha d'indicar-ne la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o entitat mantingui amb altres empreses algun dels vincles que descriu l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, d'acord amb el concepte «única empresa», també ha de declarar els ajuts *de minimis* percebuts per les empreses vinculades.

Base 10

Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de la persona beneficiària són:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant de l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió «Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball» en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat>.
- l) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.
- Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la declaració responsable incorporada al formulari de sol·licitud.
- m) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les persones beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment del que preveu aquesta Llei.
- o) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, annexos al model tipus de bases reguladores i als que puguin constar a les corresponents convocatòries
- p) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

Base 11

Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió es tramitarà amb base en l'ordre cronològic d'entrada de les sol·licituds al registre i fins a exhaurir el crèdit consignat en la convocatòria.

Un cop exhaurit el pressupost es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) aquesta situació, i la presentació de la sol·licitud no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut, a excepció que el fons recuperés disponibilitat, situació en la qual es procediria a regularitzar els rebuts cobrats sense bonificar.

11.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General de Desenvolupament Turístic Territorial, que formularà la proposta de resolució que serà elevada, posteriorment, a l'òrgan resolutori.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

11.3 L'òrgan resolutori és la persona titular de la Direcció General de Turisme.

11.4 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i

CVE-DOGC-A-23184033-2023

l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.5 D'acord amb l'article 43 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les notificacions individuals que es derivin d'aquest procediment a la persona interessada s'han de practicar electrònicament, mitjançant compareixença de la persona interessada a la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>). S'entén per compareixença a la seu electrònica l'accés de la persona interessada o del seu representant degudament identificat, al contingut de la notificació. Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén practicada en el moment en el qual es produeixi l'accés al seu contingut, i s'entén rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut. S'entén realitzada l'obligació de notificar amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat. D'acord amb l'article 41.6 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan competent ha d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que la persona interessada hagi comunicat en la seva sol·licitud, per informar-lo de la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat. La manca de pràctica d'aquest avís no impedeix que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

Base 12

Tramitació i resolució i notificació de les sol·licituds

12.1 Inicialment l'ICF estudiarà la sol·licitud de finançament, analitzarà la viabilitat econòmica de l'operació, farà un estudi de risc financer, determinarà l'aprovació o denegació del finançament d'acord amb els seus criteris de caràcter financer i establirà les condicions financeres de l'operació (import, terminis i garanties, entre d'altres).

12.2 L'ICF informarà la Direcció General de Turisme sobre l'aprovació o la denegació de la sol·licitud de finançament per tal que la Subdirecció General de Desenvolupament Turístic Territorial emeti un informe previ on consti l'import màxim del préstec a atorgar, els anys de durada, el període de carència i el motiu de la denegació o l'aprovació, així com la verificació del compliment dels requisits per part de la persona beneficiària i del projecte, segons el que s'estableix a les bases 3 i 5.

12.3 En cas d'aprovació per part de la Direcció General de Turisme, el director o directora general de Turisme ha d'emetre una resolució individual, degudament motivada i que ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i, en cas que correspongui, el seu caràcter *de minimis*, amb referència al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la UE als ajuts *de minimis*, o bé l'aplicació de l'article pertinent del Reglament general d'exempció per categories, Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea DOUEL 187, de 26.6.2014).

En el cas que s'autoritzi bestretes, ha d'incloure la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, i la forma i la quantia de les garanties que, si escau, ha de presentar la persona beneficiària i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

Aquesta resolució s'ha de notificar a l'ICF per a la formalització del préstec corresponent.

Així mateix, aquesta resolució s'ha de notificar a la persona interessada d'acord amb el procediment que indica la base 11.5.

12.4 En cas que alguna sol·licitud sigui aprovada per ICF, i la Direcció General de Turisme consideri que s'incomplixen els requisits necessaris per obtenir la condició de persona beneficiària, el director o directora general de Turisme ha de resoldre la inadmissió. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona interessada d'acord amb el procediment que indica la base 11.5.

12.5 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si un cop transcorregut aquest termini no s'ha produït la notificació esmentada, s'entén que la sol·licitud es desestima, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.6 Contra la resolució que dicti el director o directora general de Turisme, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant del secretari o la secretària d'Empresa i Competitivitat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els

CVE-DOGC-A-23184033-2023

articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 13

Publicitat

Aquesta línia de préstecs es donarà a conèixer a través del web de l'ICF, així com a xarxes socials, la xarxa comercial del mateix Institut.

D'altra banda, les autoritats competents hauran de subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes previstos en els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

I pel que fa a les subvencions atorgades, d'acord amb l'article 15.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Treball (<http://empresa.gencat.cat>), sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

Base 14

Subcontractació

14.1 S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en les quals hagi d'incórrer la persona beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

14.2 Les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre es poden subcontractar fins a un màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

14.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i cal tenir en compte el que s'indica tot seguit:

14.4 En el cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, cal que el contracte es formalitzi per escrit i ha de ser autoritzat prèviament per l'òrgan concedent.

En el cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000 euros, i l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, la persona beneficiària haurà de presentar, amb la sol·licitud, el document del contracte o conveni juntament amb el document de la declaració responsable de la persona subcontractada. L'òrgan concedent l'haurà de comprovar i autoritzar mitjançant la resolució d'atorgament.

14.5 De conformitat amb l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de desembre, s'estableixen els següents requisits amb relació a la identificació dels contractistes i subcontractistes, de manera que cal comunicar a l'òrgan concedent:

a) NIF del contractista o subcontractista.

b) Nom o raó social.

c) Domicili fiscal del contractista, i, si escau, subcontractista.

d) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea aplicable de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla

CVE-DOGC-A-23184033-2023

de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) i que puguin afectar l'objecte de gestió.

f) Els contractistes han d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Base 15

Pagament

El pagament de l'ajut es farà efectiu, rebut a rebut, mitjançant la bonificació del 2% del tipus d'interès del préstec.

Base 16

Revisió i modificació

16.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no quedi afectada la seva essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte finançat i que es justifiquin suficientment per les persones interessades.

El termini màxim per sol·licitar les modificacions és com a màxim el d'execució de les actuacions.

16.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos per les normes reguladores, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes que estableix la normativa reguladora de la subvenció.

16.3 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan atorgant qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan atorgant d'acord amb l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.4 A petició del client o clienta, basada en les seves possibles dificultats per atendre en el termini adequat i en la forma escaient les obligacions del préstec, i per intentar donar-li viabilitat, l'ICF podrà, prèvia comunicació a la Direcció General de Turisme, aprovar la modificació de les condicions d'una operació formalitzada en l'àmbit d'aquesta línia, d'acord amb els seus criteris economicofinancers, encara que les noves condicions puguin comportar condicions més beneficioses o oneroses que les que estableix aquest Conveni:

Si la modificació suposa un increment de la bonificació d'interessos reconeguda per la Direcció General de Turisme i es troba dins del rang de les condicions econòmiques definides inicialment, l'ICF ha de sol·licitar autorització a la Direcció General de Turisme per a la modificació, i la Direcció General de Turisme haurà de valorar si per comptabilització d'ajuts és possible realitzar-la. En cas d'aprovació, ho ha de comunicar a l'ICF i ha de resoldre l'increment d'ajut de bonificació, que haurà de comunicar-ho a la persona beneficiària.

Base 17

Justificació

17.1 Les persones beneficiàries de la línia d'ajuts han de justificar l'aplicació dels fons davant de la Direcció General de Turisme, d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

17.2 Un cop finalitzades les actuacions, les persones beneficiàries hauran de presentar la justificació de la subvenció mitjançant un compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa. El compte justificatiu ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

El compte justificatiu ha d'incloure:

a) La memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions subvencionades amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) La memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb el contingut següent:

Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

Les còpies digitalitzades de les factures, comandes, contractes o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros en el cas de subministraments i serveis, o 40.000,00 euros en el cas d'obres, la persona beneficiària haurà de sol·licitar -prèviament a la contractació- com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre de proveïdors suficient o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En cas que no s'hagi triat l'oferta més econòmica, s'adjuntarà un document explicatiu o una memòria on es justifiqui l'elecció.

Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció.

c) Un reportatge fotogràfic de les actuacions dutes a terme en finalitzar el període d'execució de les obres.

d) Certificat d'eficiència energètica final de l'edifici (amb el mateix format que el presentat a la sol·licitud) realitzat amb posterioritat a l'execució de les obres objecte del préstec, on consti la qualificació energètica assolida

17.3 En cap cas no es podrà acceptar una disminució de la inversió justificada que quedi per sota de l'import del préstec atorgat i disposat.

17.4 Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat del total del projecte objecte de l'ajut no excedeix del 20%, no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

17.5 El termini de la justificació de l'ajut serà de tres mesos una vegada finalitzada l'execució.

17.6. La Direcció General de Turisme serà l'encarregada de comprovar si la justificació és correcta i de verificar

CVE-DOGC-A-23184033-2023

que s'ajusta a la finalitat del projecte presentat.

17.7 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 18

Verificació de les accions subvencionables

18.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan atorgant de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives: tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

18.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan atorgant.

Base 19

Seguiment i control

19.1 La Direcció General de Turisme pot efectuar el seguiment de cada projecte finançat.

19.2 La Direcció General de Turisme pot realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les persones beneficiàries donen una destinació correcta al finançament obtingut i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions que s'hi estableixen. Les persones beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

19.3 Les persones beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions, i l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

19.4 L'òrgan atorgant ha de realitzar actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Base 20

Revocació i procediment de reintegrament

20.1 En els supòsits que preveuen els articles 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

Atès que els ajuts objecte d'aquesta disposició estan sotmesos al règim *de minimis*, també serà causa de revocació:

CVE-DOGC-A-23184033-2023

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol Administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un excés de finançament públic del projecte que sobrepassi els percentatges o límits que estableixen els reglaments o les decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

b) Quan, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, la persona beneficiària superi l'acumulació d'ajuts *de minimis* establerta en 200.000,00 euros per empresa durant el període de tres exercicis fiscals. En aquest còmput s'ha de considerar qualsevol ajut *de minimis* atorgat per qualsevol Administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 i 109 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

20.2 En el supòsit que s'acrediti l'assoliment dels objectius del projecte per un import inferior al previst inicialment, s'ha d'iniciar el procediment de revocació parcial i s'ha de reduir proporcionalment l'import de l'ajut. La revocació de l'ajut implicarà el reintegrament de la quantia percebuda indegudament, així com els interessos de demora corresponents.

Tot això a excepció del supòsit que preveu la base 17.4 d'aquesta Ordre.

20.3 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici, d'acord amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Base 21

Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada, dins del termini màxim d'execució del projecte o actuació, i d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estarà disponible a l'apartat de tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i a l'apartat Formularis i documentació del web del Departament d'Empresa i Treball.

En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent en la qual es farà constar l'obligació de la persona beneficiària d'efectuar el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

Base 22

Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de revisar d'ofici o, si escau, declarar la lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 23

Infraccions i sancions

23.1 A aquesta línia d'ajuts, els és aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

23.2 Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de l'actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposen la secció cinquena del capítol 9 del text refós de la Llei

CVE-DOGC-A-23184033-2023

de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 24

Règim de compatibilitat dels ajuts

24.1 Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o entitat, pública o privada sempre que no se superi el cost total de l'acció a desenvolupar, i sempre que aquesta acumulació no superi la quantitat màxima d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa, de 200.000,00 euros, durant el termini de tres exercicis fiscals (per a les empreses que operen al sector del transport per carretera la quantitat màxima d'ajuts *de minimis* no podrà ser superior a 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals).

24.2 Aquests ajuts, consistents en una bonificació del 2% dels interessos del préstec, són ajuts d'Estat d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i compatibles amb el mercat interior.

24.3 a) Els ajuts se sotmeten a l'article 17 (ajuts a la inversió en favor de les pimes) del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories, RGEC, DOUE L 187, de 26.6.2014), quan les persones beneficiàries compleixin les quatre condicions següents:

Ser petites i mitjanes empreses d'acord amb la definició proposada per la Comissió Europea.

No haver començat a executar el projecte abans de la presentació de la sol·licitud de préstec.

Destinar la inversió a l'ampliació d'un establiment existent, a la diversificació de la producció en nous productes o serveis addicionals o a un canvi essencial en el servei ofert per l'allotjament turístic.

Que la bonificació d'interessos suposi una quantitat d'ajut que no sigui superior al 10% del cost elegible en el cas de les mitjanes empreses, o el 20% del cost elegible en el cas de petites empreses. El cost elegible és el cost de la inversió en actius materials i immaterials.

Els ajuts destinats a les persones titulars d'empreses de serveis energètics que actuïn en funció d'un contracte de serveis energètics amb els establiments hotelers se subjecten a l'article 38 del Reglament general d'exempció, ajuts a la inversió destinats a mesures d'eficiència energètica.

Acumulació amb altres ajuts: si la persona beneficiària ha rebut altres ajuts públics per al mateix projecte i/o despeses, aquest ajut s'ha de tenir en compte per tal de comprovar que la bonificació d'interessos del préstec i els altres ajuts rebuts per al mateix projecte no superen el 10% del cost de la inversió per a les mitjanes empreses o el 20% del cost de la inversió en el cas de les petites empreses. Així mateix, la bonificació d'interessos i els altres ajuts no podran superar la quantitat de 7,5 milions d'euros per empresa i projecte.

24.3 b) En cas que no es compleixi alguna de les quatre condicions esmentades al punt anterior, l'ajut en forma de bonificació dels interessos del préstec s'ha de sotmetre al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013):

D'acord amb el que estableix l'article 22 del Reglament esmentat (UE) 1407/2013, la quantitat màxima d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no pot superar els 200.000,00 euros durant el termini de tres exercicis fiscals (per a les empreses que operen en el sector del transport per carretera la quantitat màxima d'ajuts *de minimis* no podrà ser superior a 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals). Aquest límit s'aplica amb independència de la forma dels ajuts i de l'objectiu perseguit, de si l'ajut l'ha concedit una Administració pública estatal, autonòmica o local, incloent-hi els ens, les entitats, les empreses públiques, les agències o els organismes que gestionen fons públics.

El còmput dels ajuts dels tres últims exercicis fiscals s'efectua en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Els sol·licitants de l'ajut han de presentar per escrit una declaració mitjançant la qual declaren que els altres ajuts *de minimis* que han rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs estan subjectes al Reglament esmentat o a qualsevol reglament *de minimis*.

Si l'empresa està vinculada amb altres empreses d'acord amb les situacions descrites a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, s'haurà de presentar la declaració dels ajuts *de minimis* percebuts per les empreses vinculades.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

En cas de fusions o adquisicions d'empreses, tots els ajuts *de minimis* atorgats anteriorment a qualsevol de les empreses que es fusionen es tindran en compte per determinar si la concessió d'un nou ajut *de minimis* a la nova empresa o a l'empresa adquirent supera el límit màxim pertinent.

24.4 En tots els casos cal fer un càlcul per trobar l'equivalent de subvenció bruta que es concedeix a la persona beneficiària de l'ajut, i aquest import es farà constar a la resolució d'atorgament.

Base 25

Publicitat de les subvencions per part de la persona o l'entitat beneficiària

25.1 La persona beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries, i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Inclusió de la imatge institucional de l'entitat atorgant.

Inclusió d'una llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé esments als mitjans de comunicació.

Els logotips i les imatges institucionals que s'han d'incloure són els del Programa d'identificació visual de la Generalitat, PIV (<http://www.gencat.cat/piv/>).

25.3 Cal fer un ús inclusiu, no sexista ni estereotipat del llenguatge en tota la documentació escrita, gràfica i audiovisual.

Base 26

Protecció de dades

El tractament de dades es porta a terme en règim de corresponsabilitat, de conformitat amb l'article 26 del Reglament general de protecció de dades.

Les parts es comprometen a complir, en l'execució d'aquest conveni, totes les obligacions que els són exigibles en matèria de protecció de dades personals, tant pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, com per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com les que exigeixin altres normes legals o reglamentàries que incideixin, desenvolupin o substitueixin les anteriors en aquest àmbit.

Així mateix, les parts assumeixen específicament els compromisos següents pel que fa al tractament de les dades personals a què tinguin accés durant el compliment d'aquest conveni:

Pel que fa a la sol·licitud de préstecs.

El marc de tractament de les dades personals vinculades a la gestió de les sol·licituds de préstecs vinculats a aquest Conveni és el de la comunicació de dades de la persona interessada des de l'ICF a l'EMT; la comunicació d'aquestes dades a l'EMT ha de ser degudament autoritzada i consentida per part de la persona interessada.

El tractament de les dades relatives a les sol·licituds de préstecs per part a l'EMT serà, exclusivament, als efectes de poder realitzar la valoració sobre si les actuacions o inversions objecte de finançament cobreixen necessitats de circulació dels sol·licitants dels préstecs, en els termes indicats en el pacte novè. Les dades a què es dona accés no s'aplicaran o utilitzaran amb cap altra finalitat que la descrita.

L'EMT ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives oportunes per garantir la seguretat de la informació comunicada per l'ICF i per evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament i/o l'accés no autoritzat.

Les dades podran ser conservades durant el termini estrictament necessari per donar compliment a la finalitat del tractament i donar compliment als requisits legals establerts en cada cas.

Pel que fa a la gestió de persones usuàries.

CVE-DOGC-A-23184033-2023

La relació i la comunicació de dades entre l'ICF i l'EMT se centralitza a l'entorn de FinEmpresa del web de l'ICF. Aquesta gestió s'ha de desenvolupar d'acord amb els criteris següents:

Seràn persones acreditades les que hagin formalitzat el document «sol·licitud d'accés» a FinEmpresa, que s'adjunta com a annex d'aquest Conveni. La persona responsable de l'EMT, haurà de trametre aquesta sol·licitud a l'adreça accesfinempresa@icf.cat.

L'accés facilitat tindrà caràcter personal, exclusiu i intransferible.

L'EMT ha de garantir en tot moment que les persones acreditades són personal en actiu, i comunicar a l'ICF qualsevol variació o canvi que es pugui produir a la llista de persones facilitada.

L'EMT ha de col·laborar en tot moment en qualsevol acció de control o supervisió que l'ICF faci sobre l'ús diligent i adequat dels accessos a la informació relacionada amb aquesta línia de préstecs.

Sens perjudici dels paràgrafs anteriors s'ha d'analitzar la possibilitat de desenvolupar les eines corporatives de gestió per tal d'efectuar un intercanvi bidireccional de dades entre l'EMT i l'ICF que permeti dur a terme la gestió compartida de dades de forma més àgil, eficaç i coordinada.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o persona empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o persones empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de complir les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa, per previsió legal, en els supòsits de l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

(BOE núm. 295, de 10.12.2013).

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta s'aplica el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics; sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex 3

Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases s'entenen com a definició dels diferents conceptes, les que es detallen a continuació.

-1 Definició de petita i mitjana empresa (pime)

Definició de pime d'acord amb l'article 2 de l'annex 1 del Reglament (UE) 651/2014:

Categoria d'empresa	Nombre d'efectius anuals	Volum de negoci anual	Balanç anual
Mitjana	ocupen< 250 persones	≤€ 50 milions	≤€ 43 milions
Petita	ocupen< 50 persones	≤€ 10 milions	≤€ 10 milions
Microempresa	ocupen< 10 persones	≤€ 2 milions	≤€ 2 milions

A l'hora d'aplicar les xifres d'aquest quadre s'han de tenir en compte, també, els efectius, el balanç i el volum anual de negoci de les empreses amb les quals la persona beneficiària pugui tenir relació com a empreses vinculades o associades. Per a més detalls, s'han de consultar els articles del 3 al 6 de l'annex 1 del Reglament esmentat (UE) 651/2014.

-2 Definició d'empresa en crisi

L'article 2 de l'annex 1 del Reglament (UE) 651/2014 defineix l'empresa en crisi com una empresa en la qual concorren, almenys, una de les circumstàncies següents:

a) Si es tracta d'una societat de responsabilitat limitada (diferent d'una pime amb menys de tres anys d'antiguitat o, a l'efecte dels criteris per poder optar a les ajudes al finançament de risc, una pime en el termini de set anys des de la seva primera venda comercial, que compleixi les condicions per rebre inversions de finançament de risc després de les comprovacions de diligència deguda per part de l'intermediari financer seleccionat), quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades. És el que passa quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves (i de tots els altres elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un resultat negatiu superior a la meitat del capital social subscrit. A l'efecte de la disposició present, «societat de responsabilitat limitada» es refereix, en particular, als tipus de societats esmentats en l'annex 1 de la Directiva 2013/34/UE, i «capital social» inclou, quan escaigui, tota prima d'emissió.

b) Si es tracta d'una societat en la qual almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el

CVE-DOGC-A-23184033-2023

deute de la societat (diferent d'una pime amb menys de tres anys d'antiguitat o, a l'efecte dels criteris per poder optar als ajuts al finançament de risc, una pime en el termini de set anys des de la seva primera venda comercial, que compleixi les condicions per rebre inversions de finançament de risc després de les comprovacions de diligència deguda per part de l'intermediari financer seleccionat), quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat. A l'efecte de la disposició present, «societat en la qual almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat» es refereix, en particular, als tipus de societats esmentats a l'annex 2 de la Directiva 2013/34/UE.

c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris que estableix el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors.

d) Quan l'empresa hagi rebut ajuda de salvament i encara no hagi reemborsat el préstec o posat fi a la garantia, o hagi rebut ajuda de reestructuració i estigui encara subjecta a un pla de reestructuració.

e) Si es tracta d'una empresa diferent d'una pime, quan durant els dos exercicis anteriors:

La ràtio deute/capital de l'empresa hagi estat superior a 7,5.

La ràtio de cobertura d'interessos de l'empresa, calculada sobre la base de l'EBITDA (*Earnings Before Interest Taxes Depreciation and Amortization*), s'hagi situat per sota de 1,0.

-3 Definició de grup empresarial o «única empresa» del Reglament *de minimis*

Quan l'empresa està vinculada amb altres societats i tenen algun dels vincles següents entre si (1 a 4) i, per tant, reben la denominació «única empresa»:

L'empresa sol·licitant té la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa.

L'empresa sol·licitant té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat.

L'empresa sol·licitant té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte formalitzat amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.

L'empresa sol·licitant és accionista o associada a una altra, controla per si mateixa, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

(23.184.033)